2023.04.01更新

フェイマーサポーター





■目次

DAY1~初級~

- ・Faymerの基本操作・・・・・・・・・・・・15分
- ・基本フォームと講座体験会フォームの違い・・・5分
- ・体験会フォームルール・・・・・・・・・・5分
- ・フォームをLPにする方法 ・・・・・・・・20分
- ・Faymerにアップする画像について・・・・・10分
- ・置換文字とは・・・・・・・・・・・・・・・・5分
- ・リマインド・サンキューメール・・・・・・15分
- ・よくある質問・・・・・・・・・・・・・・5分

DAY1 初級編



■ Faymer に登録後の流れ

1. メールマガジン送付用のアドレスを用意する。

ユーザー登録と同じアドレスでも良いですし、 違うアドレスでも大丈夫です。

yahooやgmail等のアドレスもお使いいただけます

※独自ドメインに迷惑メール対策の設定をすることで もっとも到達率が高まりますが、 独自ドメインを取得するには サーバー費用、ドメイン費用が年間で必要となります。

独自ドメインの取得後の設定方法については以下の記事をご確認下さい

https://ameblo.jp/faymer/entry-12592715170.html

Faymerに登録後の流れ

2. 送信者名を何にするか決めておく

送信者名を決めることができます。 何という名前でメルマガを配信しておきたいか決めておきましょう。

肩書+名前 名前+肩書 名前のみ

など色々と書き方があります。

例えば、多くの方が活用しているGmailのメールボックスでは、送信者名が、 PCで見た場合11文字、スマホのアプリで見た場合15文字までの表示になります。

肩書で11文字を使ってしまうのは勿体ないので、 端折って表記をしたり、肩書を【】で囲って、 見やすくする等工夫をすることで開封率アップにも繋がります。



3.フォームをSNSやブログ等で公開し、登録者を募る

3の方法でメルマガ/ステップメール及び、 フォームを作成したら、フォームを公開して、読者を募りましょう。 フォームを公開すると、4つの方法でフォームを表示させることができます。

最も簡単なのは、フォームURLをSNS等に貼り付ける方法です。

ただし、「メルマガキャンペーン」等を行う場合は フォームのURLをSNSに直接掲載することは好ましくありません。 ※アカウントが停止になる可能性があります

HTMLコード/JavaScript/ブログパーツ は、 フォームの埋め込みに役立ちます。 ご自身のホームページをお持ちの場合や、 ペライチのレギュラープラン以上のアカウントをお持ちの場合は、 (https://peraichi.com/landing_pages) ページ内にフォームを埋め込む場合にお使い下さい。

Faymerに登録したらまずはじめに

それぞれの使い方・用途

●SNS・ペライチのボタンに貼り付けたい場合

フォームURL

コピーする 表示する

https://system.faymermail.com/forms/3561

● デザインを変更してHP等にフォームを埋め込みたい場合

※概要。入力内容に変更が生じてもフェイマー側と連携はされないので変更が生じるたびに貼り付け直しが必要です

HTMLコード

コピーする

<form action="https://system.faymermail.com/forms/3561" method="POST"> <script src="https://system.faymermail.com/forms/3561/script/token.js"></script>

● デザインを変更してHP等にフォームを埋め込みたい

※概要。入力内容に変更が生じるとフェイマー側と連携されるので貼り付け直しが不要です

●ある程度デザイン済。HP等にフォームを埋め込みたい

※概要。入力内容に変更が生じるとフェイマー側と連携されるので貼り付け直しが不要です

ブログパーツ

コピーする

<script src="https://system.faymermail.com/forms/3561/script/format.js"></script>

フォームURL以外は、デザイナーやエンジニアなどから 「ジャバスクリプトのコードを下さい」「フォームのHTMLコードを下さい」 と言われて渡すもので日常的にあまりみなさんは使わないものです

Faymerに登録後の流れ

Faymerに登録後の流れについては アメブロにも同じ記事と動画がございます

アカウント作成後の流れ https://ameblo.jp/faymer/

entry-12505070215.html

基本フォームと 講座体験会フォームの 違い



講座体験会募集のフォームは 参加日時を選んで申込みをしてもらう時に使えます

基本フォームは 上記以外の場合に使えます

主な使用用途は、メルマガ登録フォームです

	規約 キャンポ リ PP	リマイン ドメール	サンキュ ーメール	PayPal 連携	入金御礼 メール	入金催促 メール	ダイレク トメール
講座体験 会フォー ム	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
基本フォ ーム	\bigcirc	Х	Х	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc

体験会フォーム ルール

■体験会フォームを作る際のルール



規約・キャンセルポリシー・プライバシーポリシー(PP)の 3点を必ず設定して下さい

キャンセルポリシー・規約・プライバシーポリシーに関しては テンプレートがありますので必ず ダウンロードしてご使用下さい。

協会ごとに用意されており、 インストラクターページに掲載されています。 **内容を変更せずそのま使用して下さい。**

キャンセルポリシー・規約・プライバシーポリシー Terakoya傘下のインストの場合

受講される方は必ずフォームから申込みを していただきましょう。

友人や、知り合いだからといって キャンセルポリシー・規約・プライバシーポリシーに 同意のないまま申込みを受け付けてしまうと 何かあった時(クレームやトラブル) 協会が助けられなくなります。

申込みをするお客様側としても、 規約を知らないまま申込みをして あとから注意を受けても困ってしまいます。

必ずフォームから規約を確認した上で申込みを してもらうようにして下さい。

各協会の理事長に確認をして下さい



検索をすると

規約・キャンセルポリシー・プライバシーポリシーの テンプレートがダウンロードできます。

ご自身の責任に於いて作成下さい。

© Faymer Co., Ltd. ¹⁶

■キャンセルポリシー・規約・プライバシーポリシー を入れたフォーム参考例

や今のがってう		
	また、事務局が年末年始休業・GW等に入っている場合、ご案内が連休明け以後となりますこ とを ご了承いただけます様よろしくお願いいたします。	【お金のがっこう】参加者 ◆ ○ 親子参加
相平		 大人のみ参加 スピュのみ参加(新中学生以上)
※申し込み締め切りは、受講日の5営業日前ですのでご注意ください。		【お金のがっこう】お子様の学年・年齢 *
締め切りを過ぎてのお申し込みは、無効とさせていたださます。		お子様も参加される場合は、お子様の学年・年齢をご記入ください。
また、お支払期日はお申込み日より1週間 または初回受講日の3営業日前のいずれか早い方と なります。	名前(姓) • 名前(名) •	例)中学1年生·13歳
		お支払い方法 *
お金のがっこう		○ mt7mto∆ ○ クレジット決済(Paypal)
	●任長日・	備考備
【内容】 • 起業、副業(複業)	R4.56世行。	
·税金 - 確定由生 法管案		
· 投資	住所 (野便香号) *	
などのお金の概念について学ぶための講座となっています。		
*株式投資、不動産投資についてのみ学びたい、という方は、こちらの講座は不向きです。		
また、「相続について相談したい」というような個人的な相談を受けることは出来ませんの	任所(都通樹果) *	その他、メッセージ等ございましたらご自由にお書きください。
で、予めご了承ください。		規約
	住所(市区町村・番地) *	※最後までスクロールしてお読みください。
【識術】		
(株)TerakoyaKids 代表取締役 小室 尚子		本規約は、本フォーム情報が(株)TerakoyaKids(以下、「当社」といいます。)に送達された時点で効力が発生 します。
	住所(マンション・ビル名)	
【対象】		【受講科のお支払い】
新中学生以上		(1) 受講者は、申し込み書等に記載された受講料を、当社所定の方法により所定の期日までに、当社に対して支
*大人の方も参加可能	受講形態 *	払うものとします。 (2) 受講料の支払いは、ペイパル (クレジットカード決済) または銀行振込 (振込手数料をお客様にご負担) で
	○ リアルZOOM講座受講	
【開催日】	○ 動画受講(後日送付)	規約に同意する
①5月1日(土)	【わみのが」 7 2】 参加孝 +	
②5月2日(日) ③5月3日(日・短)	【8世のかっこう】参加者・ ○ 親子参加	キャンセルポリシー
④5月4日(火・祝)	 、 、 大人のみ参加 	※最後までスクロールしてお読みください。
⑤5月5日 (水·祝)	 ○ 子どものみ参加(新中学生以上) 	【キャンセルの連絡】 お申し込み後に、やむを得ない事由によりキャンセルをされる場合は、事務局までメールにてご連絡ください。
*21:00~22:30開催		(株式会社Terakoya Kids事務局:info@oyaben.com)
		【解約·返金等】
		いかなる埋田があった場合にも、以下のギャンセル規定が適用されます。 返金の際は返金の際は定めたキャンセル料、振込手数料(ペイパルの場合は決済手数料*1)を除いた金額での返
42,900円(杭达)		金とさせていただきます。
*一人で受講しても親子で受講しても同料金です。		
		イヤンビルホリシーに回慮する
		プライバシーポリシー
【受講形態】		※最後までスクロールしてお読みください。
・リアルZOOM講座受講		(株)Terakoya Kids(以下「当社という」)は、お客様及び当社に関わる方すべての個人情報の保護の重要性を認
・動画受講(後程送付/動画の視聴期間は1ヶ月間)		識し、以下の方針に基づき個人情報の保護に努めます。
		1. 個人情報の取得について
*リアル受講の方にも復習のため、録画した動画を送付いたします。		当社は、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取得致します。
		2. 個人情報の利用について
		当社は、個人情報を、取得の際に示した利用目的の範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて、利用します。
以上、お申し込み規約、キャンセルポリシー、プライバシーポリシーをご確認の上、お申込み		当社は、個人情報を第三者との間で共同利用し、又は、個人情報の取扱いを第三者に委託する場合には、当該第
される方は下記フォームにご入力いただき送信ください。		プライバシーポリシーに同意する
折り返し、自動返信メールにてお申し込み内容についてご連絡差し上げます。		
【ご確認ください】		確認
お申し込み後、数分以内に会員の方に自動返信メールが届きます!		
携帯からお申込みの方は設定により届かない場合があります。		
念のため「oyaben.com」を受信設定してください。		

メールが届かない方は「info@oyaben.com」までご連絡お願いします。

フォームに設置をするためには以下2箇所での設定が必要です。 キャンセルポリシー・規約・プライバシーポリシー いづれかを設置する場合は、 必ず確認画面の設置にもチェックを入れて下さい。

規約の設置 ※	 設置する 設置しない
キャンセルポリシーの設置 ※	設置する設置しない
プライバシーポリシーの設置 ※	設置する設置しない
確認画面の設置 ※ 🥐	 設置する 設置しない

フォーム詳細 記入内容

リスト移行お申し込み(基本フォーム)

名前 (姓名)		✔ 必須 丶	
メールアドレス		✔ 必須 、	
規約		✔ 必須 、	
キャンセルポリシー		✔ 必須 、	
プライバシーポリシー		✔ 必須 、	
			+
	保存する		
	キャンセル		

フォームをLPに する方法



ランディングページの仕組み

1.どんなコンテンツなのか
 2.お悩み
 3.開催日・お申し込み方法の詳細
 4.どんな方にお勧めか
 5.受講するとどう変わるか
 6.我が家の変化
 7.受講生の方の感想





ご紹介をした文章は以下にテキストをアップしています

こちらの文章を参考にご自身の講座の ランディングページの文章を書いてみましょう

http://tiny.cc/h5gytz

© Faymer Co., Ltd. ²³

Faymerにアップする 画像について



フェイマーはフォームの概要もメール本文も レスポンシブ対応をしています。 レスポンシブとは、PC、タブレット、スマートフォンなど、 異なる画面サイズの幅を基準に表示を柔軟に調整し、 見やすく最適な表示にすることを指します。

そのため、画像サイズを数字で設定をするのではなく 表示領域に対しての%で設定をします。 100%というのは表示されている幅に対して100%で画像を表示 50%というのは表示されている幅に対して50%で画像を表示 するという意味です

画像について

本文 ※



© Faymer Co., Ltd. ²⁶





置換文字を使うと、姓名・電話番号等、 メールが送信される際に、送信先に合わせた情報に 自動的に書き換わります



置換文字とは

置換文字の一覧と 使用可能場所一覧は 以下で確認していただけます

https://ameblo.jp/faymer /entry-12633973155.html

リマインド サンキューメール

■リマインドメール・サンキューメール

リマインドメールとサンキューメールに関しては 講座・体験会フォームのみの機能となります。

1つの講座・体験会フォームに対して 1種類のリマインドメールとサンキューメールを 設定できます。

ここでは複数日程があった場合に 講座開催の度書き直しをしなくても良い リマインドメールやサンキューメールの設定方法について お伝えします。

リマインドメール・サンキューメール

リマインドメール 講座体験会実施日の最大7日前から送ることができます。 送信しない・1回だけ送信する・2回送信する が選べます。

サンキューメール 講座体験会実施日の最大7日後まで送ることができます。 送信しない・1回だけ送信する が選べます。



リマインドメール・サンキューメール

リマインドメール

リマインドメールは講座開催の〇日前になりましたね、というご案内に使います。 申込者全員に送付されます。

申込み完了時・入金完了時にお伝えしていた持ち物や、ZOOMのURLを再送すること により参加者がメールを遡らなくても良い状況を作ったり、参加者の日程忘れを防ぐ ことができます。

リマインドメールはフォームに複数日程があっても申込者が**申込みをした参加日程**を 基準として送付されます。

置き換え文字を使うことで開催日の度にメール内容を書き換えなくても良いように設 定をすることができます。

リマインドメール・サンキューメール

例)開催3日前にリマインドメールを送付する場合

件名: {{form_name}} 開催3日前になりました!

本文:

{{user_last_name}}様

{{form_name}} 開催3日前になりました! 再度ご案内させていただきますね。

参加日時 {{entry_datetime}}

ZOOM URL 固定URL

(開催日毎に異なる場合は {{entry_date_text}} を使用)

お持ち物 〇〇



{{entry_date_text}} は 募集日程の「メール記載情報」 のカラムを参照します

リマインドメール・サンキューメール

サンキューメール

サンキューメールはご参加ありがとうございました、というお礼に使います。 申込者全員に送付されます。

アンケートフォームの送信や、アーカイブ動画、レジュメの送信をする等の用途で使 用することが多いかと思います。

実際に講座・体験会に参加したかどうか、ではなくステータスが「申込」になってい る方に送付されます。

サンキューメールはフォームに複数日程があっても申込者が**申込みをした日程**を 基準として送付されます。

置き換え文字を使うことで開催日の度にメール内容を書き換えなくても良いように設 定をすることができます。

※アーカイブ動画に関しては、毎回URLが異なると思いますのでこちらに関しては毎 回URLを張り替えて下さい。
リマインドメール・サンキューメール

例)開催翌日にサンキューメールを送付する場合

件名:昨日は {{form_name}} へのご参加ありがとうございました

本文:

{{user_last_name}}様

先日は {{form_name}}へのご参加ありがとうございました。

・ぜひアンケートのご記入をお願い致します。

固定URL

・アーカイブ動画は以下のURLからご視聴いただけます。

URL

・レジュメはこちらからダウンロード下さい。

固定URL

よくある質問

■ よくある質問

講座・体験会フォームの申込み期日について



初期値よりも、個別で設定した日数が優先されます

よくある質問

フォームの自動返信メールの確認方法

ォームは代理登録モードで表示中で とメールアドレスにメールを送信せ	「す。 「ずに登録できます。 (?)
	2. 読有切状況を取利にしておいてください。
	今お使いのスタンドでの状況でリストを移行します。
	ステップメールのみを読んでいる読者の方、
	メールマガジンのみを読んでいる読者の方、
	ステップメールとメールマガジン両方を読んでいる読者の方
	が混在する場合、メールマガジンを読んでいる読者の方を移行いたします。
	※ステップメールしか読んでいない人を読者の確認なくメールマガジンに紐付けることはできない為
	ステップメールを読んでいる方にもメールマガジンを配信したい場合は、現在お使いのスタンドでメルマガと読者の 方との紐付けを完了しておいてください。
	お申し込みいただきますと、質問事項が自動返信メールで届きます。
	恐れ入りますが、ご入金と、質問への回答を <mark>3営業日以内</mark> にご返信下さい。
	ご入金、質問への回答をいただいていない場合はキャンセルとみなさせていただきます。
	ご返信いただいた順に対応をさせていただきます。
	名前(姓) * 名前(名) *
	メールアドレス *
	送信

フォームを表示させて、 自分で申込みをしてみる。

ただし、上部に赤いラインが 出ている状態は「代理登録モード」 というモードになっています。 このモードでは自動返信メールは 届きません。 必ずログアウトをしてから 申込みをしましょう。

代理登録モードについてはこちらにも質問があります

https://ameblo.jp/faymer/entry-12633974962.html

DAY2

■目次

DAY2 ~中級~

- ・ダイレクトメール・・・・・・・・・・・・・・・・20分
- ・PayPal連携について ・・・・・・・・・・・15分
- ・リストアップロード・・・・・・・・・・・30分



■ダイレクトメール

ダイレクトメール機能では、 フォーム単位で 直接メールを送ることができます。

講座/体験会フォーム・基本フォーム共に

開催日時・申込状況(キャンセルやキャンセル待ち等)・入金状況 を、選択することができます。 ※フォーム申込「仮登録」 ステータスは選択することができません。



ダイレクトメール

フォームの申込者一覧からダイレクトメールを送付できます

	申込者一覧		
🔀 メールマガジン			
🔽 ステップメール			
☑ 7オーム	10000 C 100.0. (***		
🚀 ダイレクトメール			
高度な機能	2023/03/26 10:00~11:30 (2) <	オ ダイレクト	パトメール ▲ダウンロード
■ 宛先リスト	申込(2) キャンセル(1)		
嶜 リストグループ	the second se		
▲ 保存画像一覧	2 入金識別コード: 1000 申込日時:2023/03/08 22:38:19		
ゆ リンク	the second second		☆ > ダイレク・メール一覧 > メール新規作成
ヘルプ	1 入金識別コード:	🔀 メールマガジン	メール新規作成
🖃 お問い合わせ	甲込日時:2023/03/08 10:34:30	🔽 ステップメール	
? マニュアル			選択したフォーム名・参加日時・申込状況が
		🚀 ダイレクトメール	宛先として設定された状態でメール新規作成画面が
			表示されます
		局度な機能 ■■ 宛失リスト	送信元アドレス ※
		<u><u> </u></u>	フォーム (宛先) 2023/03/26 10:01 ~ 申: ~ ~
		▶ 保存画像一覧	
		% リンク	リストグループ(宛先) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
		ヘルプ	REFAILED このでは、「していた」」では、「していた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「しいいた」では、「いいいい」では、「しいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」」、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」」、「いいいい」では、「いいいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」では、「いいいい」」、「いいいいい」では、「いいいい」」。
		■ お問い合わせ	
		マニュアル	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■





ペイパルは、クレジットカードや銀行口座で支払いと受け取りが簡単にで きるオンライン決済サービスです。世界2億5000万人以上のユーザーが 日々国内外で利用しています。

体験会等開催する際、参加者から受講料を振り込んでいただく方法の選択 肢として設定しておくのが親切です。







新規登録後、30日間は本人確認手続き完了前でも支払いの受け取りができます。

アカウント登録後、初期設定もお忘れなく!特に本人確認手続きは早めに。



2. フェイマーへのPaypal連携方法

フォームを作成したり、メルマガを配信する際に必要となるメルマガスタンド。 フェイマーへPaypal連携すると即使えるようになるのでアカウント登録と同時に 設定することをオススメします!

<u>https://developer.paypal.com/developer/applications/</u>にアクセスします

eveloper D	 「Live」を選択します ※「Live」を選択するために(◆ ↓Paynalビジネス	2 Developer In (Create app]	ボタンをクリ	リックします。
	アカウントへのアップグレー Aleft Active Service duruptions may be affecting Production performance. For PayPal Status 62	ドが必要です。	A Credentials	Alert: Active service disruptions may be affer PayPal Status (2).	ecting Production performance. For details, see	
Accounts Notifications Al9 Calls	My apps & credentials		Accounts Notifications API Calls	My apps & credentials	S	
IPN Simulator Webbooks Events	REST API apps Create an app to receive REST API credentials for testing and live transactions.		IPN Simulator Webhooks Events MOCK	REST API apps Create an app to receive REST API credentials for	testing and five transactions.	
Webbooks Simulator Credit Card Generator Negative Testing	App name Type faymermail REST Create spy	Actions Î	Webbooks Simulator Credit Card Generator Negative Testing	App name Typ faymermail RES Counte syp	e Action	8
teper Dec J	Note: Features available for live transactions are listed in your account eligibility. Support Search				aco in your excernic engineerige	
3	App Name」に fay 入力し「Create App」フ	mer」などわかり ボタンをクリック	つやすい名前 7します。	を		
Accounts Histifications AMI Calls	Create New App Before you create your new app, let us know what kind of solution you/re looking for.					
UPH Simulator sebibasiks Events MOCE sebibasiks Simulator	Application Details					
Credit Card Generator Hegative Totaling LVNC	As a reminder, all apps created under your account should be related to your business and the type of business. By clocking the button below you agree to Pay all Developer Agreement of NUS accounts only).	s mes				
Alfr Calls. Metaloxika Events						





宛先リスト関係

© Faymer Co., Ltd. 5²

■宛先リストの見方

リストは宛先リスト機能から見ることができます



宛先リストの見方

リスト詳細 名前 (姓名) 名前 (セイメイ) メールアドレス @gmail.com 登録日時 2020-12-04 09:06:52 **リファラー** メールマガジン (https://system.favmermail.com ブラックリストに設定 電話番号 住所 メルマガスタンドを使うの は初めてですか? どのようなことをお聞き! なりたいですか FacebookのUR お問い合わせ内容 何についてのお問い合わ になりますか? ご希望の日時を3つお書き 下さい(土日祝日を除く平 日10時~20時) 日程のリクエストを下さい プログのURL貼ってくださ テスト3 ライティング、何に困って キャンセルポリシ-何個セットで購入されます 確認用メールアドレス 個別コンサルの希望 1週間後~2ヶ月以内の日和 で5つ希望日を記入して下 リスト移行 へ 閉じる 購読中メールマガジン メールマガジン 購読中ステップメール 履歴 メールマガジン(from :)

各リストの詳細はメールアドレスをクリック すると見ることができます

顧客がフォームで入力をした 最新情報が表示されます

購読中のステップメールや メールマガジンの情報が 表示されます

> ステップメールやメールマガジンの購読状況は 手動でも設定ができますが手間です。 フォームで設定をしておきましょう。

宛先リストの見方

宛先リストには同じメールアドレスは2つ以上存在しません。
該当リストがどのメールマガジン、ステップメールを購読中なのか?は リストの詳細を見ることで確認ができます。 途中で購読解除をしたリストや、 メールマガジンやステップメールの 紐付けをしていないフォームから登録したリスト、
CSVで購読状態を変更せずアップロードしたリストについては、 メールマガジンやステップメールに紐付いていませんので 宛先リストの数=購読者数ではありません。

宛先リスト



リストアップロード



合同キャンペーンや シェア会などで 複数人でリストを共有する場合

他のメンバーからもらった リストを自分のフェイマーにアップロードを する際の手順です

Terakoya傘下協会の場合 キャンペーンやシェア会で1度にリストを共有できるのは 4人までです

リストアップロード準備

以下4パターンで解説しています

1.CSVをエクセルで開く場合

フェイマー同士でリストを共有する場合 フェイマー以外のスタンドからリストを共有する場合

2.CSVをナンバーズで開く場合

フェイマー同士でリストを共有する場合 フェイマー以外のスタンドからリストを共有する場合

■リストアップロードに関する注意点

- 購読状態のみを上書きしたい場合は申込noは<絶対に>入れないでください。
 ※(例)合同キャンペーンのリストアップやシェア会のリストアップの場合
- ・無事にアップロードが完了したら必ず個人情報削除のためにデータを削除しましょう。
- 初めて登録するリストに関してはCSVに掲載されている 情報も全て登録されます。尚且購読状態もアップロード 時に指定したもので登録されます。
- 1行目の項目については、名称を変更しないで下さい。
 名称変更をしますと、アップロードができなくなります。

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	Μ
1	申込no	last_name	first_name	email	zip	pref	address	building	tel	item31	item48	referer	registered_at
2				₿£	s 5	広島県			. 3	メルマガ	親勉【中級講	android-app:	##########
											親勉【体験		
											会】受講済		
											親勉【初級		
											講座】受講		



① 届いたCSVファイルをエクセルで開きます。

- ドの準備

ホーム 挿入	描画	ページ レイアウ	っト 数式	デー	タ 柞	交閲 表示	、 🖓 操作ア	シスト							
データ ファイル 指定 (Power Que	i 画像から のデータ	・ すべて 更新		接続 ⁼ ィ ン編集	株式	t (English)) 通貨 (English)	Ž↓ ZA Z↓ ±^	A Z <替え フィルター	クリア 一 一 日	□□□ ○□ 区切り 位置	フラッシュ フィル 重複を削除	 ✓ 入力規則 ∨ ☐□ 統合 	What-If 分析	回日 グルーン 2日 グルーン 部田 小計
A1 🔺	$\times \checkmark f_x$	申込no													
A	В	С	D		E	F	G	Н	I	J	K	L	Μ	N	0
1 申込no	last_name	first_name	email	zip		pref	address	building	tel	item31	item48	referer	registered_at		
2				Эg	5	広島県				} メルマガ	親勉【中級諱	青 android-app:	##########		
3	-			on	8	埼玉県				2 メルマガ	親勉【体験 会】受講る級 親勉【受講 派 級 一 の る 親勉 一 の 級 講 済 親勉 【 之 調 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の	https://syste	##########		
4				6-	7	埼玉県				}メルマガ	親勉【未受講	https://syste	#########		
5	-			icł	2	東京都			3	}メルマガ	親勉【未受講	毒 https://syste	##########		
6				.1	5	宮城県			1	? メルマガ	親勉【中級講	青 https://syste	#########		
7				k@	6	北海道			1	} メルマガ	親勉【養成講	青 https://syste	#########		
8				3.s 154		東京都			2	7 その他	親勉【超親勉	也 https://syste	##########		
				ost	2	香川県				3 メルマガ	親勉【初級 講座】受講 済 親勉【中級 講座】受講 済 親勉【超親	https://syste	##########		

※フェイマー以外のスタンドからリストを共有する場合のみ必要

フェイマー以外のスタンドで出力したCSVの場合はフォーマットが異なる為 フェイマーのフォーマットにあわせる必要があります。 テンプレートをダウンロードしましょう。

🖂 メールマガジン	CSVアップロード
🔽 ステップメール	
✓ 7 + − ム	リスト一覧(3,236) CSVダウンロード CSVアップロード
🚀 ダイレクトメール	
高度な機能	CSVファイル 選択されていません
■ 宛先リスト	宛先リストに登録されていないメールアドレスのみアップロード
🚰 リストグループ	テンプレートダウンロード
🎦 保存画像一覧	
℃ リンク	アップロード時に購読状態を変更
ヘルプ	 ● 変更しない ● 勝端状能に変更
🚍 お問い合わせ	□ 購読状態を解除
マニュアル	
	♪ CSVアップロード

※フェイマー以外のスタンドからリストを共有する場合のみ必要

③ ダウンロードしたテンプレートを開きます。 2行目の情報は、参考情報ですので、削除して下さい。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	Μ	N	0	Р
1	no	last_name	first_name	last_name_k	a first_name_	kaemail	tel	zip	pref	address	building	remarks	facebook_url	instagram_u	twitter_url	item1
2	1	山田	太郎	ヤマダ	タロウ	test@examp	03-0000-000	160-0022	東京都	新宿区新宿1	. ○○ビル 5階	備考 備考	https://www	.https://www	https://twitte	メルマガス;
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17	,															
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																

※フェイマー以外のスタンドからリストを共有する場合のみ必要

④ 共有されたCSVファイルから必要箇所をコピーし、 該当の列に貼り付けましょう。 尚、メールアドレスのみあればアップロードが可能です。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	Μ	Ν	0	Р
1	no	last_name	first_name	last_name_l	<pre>ke first_name_</pre>	kaemail	tel	zip	pref	address	building	remarks	facebook_url	instagram_u	twitter_url	item1
2	1	山田	太郎	ヤマダ	タロウ	test@examp	03-0000-000	160-0022	東京都	新宿区新宿1	- 〇〇ビル 5階	備考 備考	https://www	.https://www	.https://twitte	メルマガス氵
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																

⑤ CSVの中に同じメールアドレスが2つ以上あるとアップロードができません。 まずは重複しているメールアドレスを含む行を削除しておきましょう。

①データをクリック

								- (う舌が	家削	除を	クリッ	ク	
ホーム 挿入	、描画	ページ レイア	ウト 数寸	; データ	や 校閲 表え	⊼ ♀ 操作ア	シスト		5/ 3 E13	z CDJ				
データ ファイル 指定 (Power Que	, 画像から ry) のデータ	・ ・	 	1 反机 ティ の編集	血 株式 (English)	通貨 (English)	Ž↓ ZA Z↓ 並^	A Z マロン オン マイルター	クリア 一 一 うりア 再適用 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	区切り 位置	フラッシュ フィル 重複を削除	✓ 云 入力規則 ▼ 금□ 統合	What-If 分析	回日 グルー 図日 グルー E田 小計
A1 🔺	$\times \checkmark f$	_x 申込no								_				
A	В	С	D	E	E F	G	Н	I	J	K	L	Μ	Ν	0
1 申込no	last_name	first_name	email	zip	pref	address	building	tel	item31	item48	referer	registered_at		
2				Эg	5 広島県				}メルマガ	親勉【中級諱	觜 android-app	.##########		
3				on	8 埼玉県				? メルマガ	親勉【体験 会】受講済 親勉【受講済 親勉【受講 務勉【中級 講座】受講 済 親勉【超親 勉】受講済	https://syste	##########		
4				6-	7 埼玉県				}メルマガ	親勉【未受講	觜 https://syste	#########		
5				icł	2 東京都			3	}メルマガ	親勉【未受講	構 https://syste	* ##########		
6				.1	5 宮城県			1	? メルマガ	親勉【中級講	構 https://syste	e ##########		
7				k@	6 北海道			1	}メルマガ	親勉【養成講	構 https://syste	* ##########		
8				s.s 154	東京都			2	7 その他	親勉【超親勉	也 https://syste	* ##########		
		ŀ)Sł	2 香川県				3 メルマガ	親勉【初級 講座】受講 済 親勉【中級 講座】受講 済 親勉【超親 納】 ==;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	https://syste	• ###########		

以下の画面が 出てきます すべて選択を クリック 重複を削除したい列を 選択しOKをクリック この場合はemailを選択



結果が通知されます



何個の重複があり、何個のデータが残ったのか、 という結果が通知されます。 OKをクリックすると、削除された状態のCSVが 表示されますので、そのまま上書き保存。

以上で重複の削除が完了です。





統合したいCSVファイルをナンバーズで開きます。

В	С	D	F	F	G	Н		1	J	К		Μ
D	0	0	L		0				0	IX.	L	IVI
								'orm_entrie	rs-32	1. 10		
ast_name	urst_name_email		zip	pref 5 広島県	auur ess	building		tell (item31 3 メルマガ	nem48 紀始【中級講座】受講済	android-app://com.google.android.gm/	2022-12-09 20:32:10
			1	8 埼玉県					2 メルマガ	親始【体親会】受講済 親始【初級講座】受講済 親始【中級講座】受講済 親始【細親始】受講済	https://system.faymermail.com/forms/13976/complete	2022-12-07 02:04:18
-			-	7 埼玉県		-	-	1	∂ メルマガ	税給 [未受講]	https://system.faymermail.com	2022-12-06 08:42:20
+ +			-	2 東京都 5 光城県		-	-		3 メルマガ 2 メルマガ	秋昭 [木交講] 彩始 [中設課座] 受課済	https://system.raymermail.com/ https://system.favmermail.com/links/2426/2/63711/119304	2022-12-01 10:37:30
				6 北海道		1		1	3 メルマガ	親始【養成講座】受講済	https://system.faymermail.com	2022-11-30 22:37:58
-			1. I	2 東京都		-		8	7 その他	釈勉 [起釈勉] 受講済	https://system.faymermail.com	2022-11-30 21:43:48
	_		_	2 90.08			_		5 /// 7/	和助 [10808年] (1897 和始 [中級講座] 受講済 和地 [超和地] 受講済		2022-11-30 12:49:15
-	-		-	1 件放川県 8 千葉県		-	-		g メルマガ 5 メルマガ	秋知 [体験空] 文調交 設計 [中設課座] 受課済	nttps://system.taymermail.com https://system.favmermail.com	2022-11-30 16:06:41
			-	2 埼玉県		1		1	ブログ	税勉 【未受講】	https://system.faymermail.com/forms/13734	2022-11-30 09:57:31
-	_		-	1 新潟県		-	_	1	4 その他	- 税給 [未受講]	android-spp://com.google.android.gm/	2022-11-30 09:30:37
1				8 広島県		_		· _	Facebook	< 税幣 (養成講座) 受講済 税勉 (超税勉) 受講済	https://mailyahoo.co.jp/	2022-11-30 09:24:52
	_			2 千葉県		-		1	7 その他	彩始【未受講】	https://system.faymermail.com/forms/13852	2022-11-30 07:10:27
+ -	-			5 千葉県 2 千葉県		-	-	-	3 メルマガ 3 Facabori	- 飛蛇【養成講座】受講済 (約4)【体設合】#500-3	https://system.faymermail.com	2022-11-30 06:47:12
1 -				5 地王県		-	-	1	7 メルマガ	和AS [中秋田] X 勝河 税給 [未受講]	https://system.faymermail.com	2022-11-30 05:41:41
			-	3 神奈川県		-		1	5 メルマガ	殺勉 [未受講]	android-app://com.google.android.gm/	2022-11-30 01:26:43
				3 愛知県				5	3 メルマガ	- 戦勉 [養成講座] 受講済 税勉 [超税勉] 受講法	https://system.faymermail.com	2022-11-30 01:13:34
1		_	-	1 京都府		1		1	2 メルマガ	紀始 [養成講座] 受講済	android-app://com.google.android.gm/	2022-11-30 00:41:43
				D 海外		2			5 メルマガ	- 税給 [初級課座] 受課済 (約44 (十冊))	https://system.faymermail.com/mail-magazines/1194/cancel/544651/Lc6A2oVqPcAiwvqbMjqtgK9ZnlwPX	2022-11-29 22:39:03
-				3 東元県		-	0		5 モッ18 4 メルマガ	税加 [本文詞] 税助 [体税会] 受講済	https://system.laymermail.com	2022-11-29 14:32:50
			_			_	_	_		戦勉 [初級講座] 受講済		
+ -	-		-	2 兵庫県 1 京都府	-	-	-		7 メルマガ 6 メルマガ	税幣 [未受講] 設計 [記録計] 受護等	https://system.taymermail.com	2022-11-29 13:48:02 2022-11-29 06:47:31
1 1			ip	5 奈良県		1		1	5 メルマガ	税給【未受講】	https://systemfaymermail.com	2022-11-29 06:08:30
÷ -	-		_	3 張岡県		-	-	1	6 Facebook	< 親勉 [中級講座] 受講済	http://mfacebook.com	2022-11-29 03:05:43
-	_		-	1 BOUR		_			5 ×// < /	秋市 [10枚講座] 交講所 税勉 [中級講座] 受講所	https://system.raymermail.com	2022-11-28 21:33:52
-	-		-	 集京都 大阪府 		-	2		5 メルマガ 1 メルマガ	報館 [中秋講座] 受講済 報航 [体験会] 受講済	https://system.faymermail.com/manage/links https://system.faymermail.com	2022-11-28 19:47:38 2022-11-28 14:39:56
										我勉【初級講座】受講済 税勉【中級課座】受講済		
				3 神奈川県		1	1	ł.	5 メルマガ	税勉 [未受講]	https://system.faymermail.com/forms/13446/complete	2022-11-28 11:04:43
-				1 宮城県 6 田山県		-	6	1	5 プログ Facebook	- 税給 [未受講]	https://system.faymermail.com https://a facebook.com/	2022-11-28 09:03:32 2022-11-28 07:46:59
										税勉[初款講座]受講済 税勉[中級課座]受講済 税勉[養成講座]受講済 税勉[経税執]受講済		
				6 粉河県		1		ł	1 メルマガ	税給 [未受講]	https://system.faymermail.com	2022-11-27 21:14:50
				1 東京都				5 1	7 メルマガ	親始【養成課座】受講済 報始【約報始】受講済	android-app://com.google.android.gm/	2022-11-27 21:08:15
		_		7 愛知県		İ		1	3 インスタ	和始 [未受講]	https://system.faymermail.com	2022-11-27 20:56:40
				3 北海道		-	-	-	7 メルマガ	税給 [未受講]	https://system.faymermail.com	2022-11-27 18:35:38
-			-	3 % (可照 2 千葉県		-	-		5 ×ルマガ 7 ×ルマガ	税站 [平数胡屈] 文胡兴 税款 [未受講]	https://system.laymermail.com https://system.faymermail.com	2022-11-27 16:30:17
-	_			2 愛知県				1	3 メルマガ	和勉【件联会】受講済 和勉【初板講座】受講済	https://system.faymermail.com/mail-magazines/575/open-mail/63280/60504436/qv6AoCKzzVOCkrhZEqPtpi/VwFYzLNg	ng 2022-11-27 14:33:59
	-		-	3 奈良県	-	-	-	1	1 メルマガ	我知[中秋講座] 交講済 我始[中秋講座] 受講済	https://system.faymermail.com	2022-11-27 14:02:25
1				7 埼玉県		-	-	9	3 ブログ	税始 [初級講座] 受講済 税納 [由新講座] 単端等	https://system.faymermail.com	2022-11-27 10:18:21
			_			1				彩地 [起税地] 受講済		
4 -			-	1 東京都		-	_	1	3 ブログ	税始 [未受講]	https://system.faymermal.com	2022-11-27 08:40:07
-	-		-	- 水和時 1 山口県		-	-	1	- <i>×</i> //×// 4 メルマガ	※28 1本×3月1 税給【初級講座】受講済	https://system.faymermail.com	2022-11-27 00:15:09
	_		-	a 10.140		_	_	_	2 J II 19 H	戦勉 [中級講座] 受講済 戦勉 [起戦勉] 受講済 明勉 [北和今] 西洋法	https://www.energia.com	9/132 11 22 22:25:52
				- mum					- ANY D	秋治 [中秋雨] ×湯戸 税勉 [初級遺座] 受講済 税勉 [中秋講座] 受講済 税勉 [超税勉] 受講済		2022-11-20 22.30.32
+ -			-	1 岡山県		-	-		3 メルマガ	税始 [未受講]	https://systemfaymermail.com	2022-11-26 21:53:53
-				5 入aker 6 埼玉県		-		1	3 メルマガ 3 メルマガ	R.R. (14秋云) 文清済 税勉【初級講座】受講済	INApa-//agioenin.agiineninan.colli 取得できず	2022-11-26 21:45:13
+ +	-		+	5 1978	-	+	-		3 X # == #	我始【中級講座】受講済 部始【初級理由1 Ares*	http://oustemfoumermail.com	2022-11-26-21-42-46
				-		-				我始【中极遗症】受遗济	sensore g ang annon sensore sensore and EU	2002011120 21.40.40
				4 山梨県				1	∌ メルマガ	- 税勉【初級講座】受講済 税勉【中級講座】受講済	https://system.faymermail.com	2022-11-26 21:32:01
	1		-	6 静河県		1		1	メルマガ	税站 [未受講]	https://system.faymermail.com	2022-11-26 21:10:30
				4 山梨県				1	3 メルマガ	我勉 [初級講座] 受講済 我勉 [中級講座] 受導済	取得できず	2022-11-26 21:08:12
	-			4 山梨県		1		1	き メルマガ	税勉 [初級講座] 受講済 税勉 [中級講座] 受議済	取得できず	2022-11-26 21:07:54
h			-			+	-					



※フェイマー以外のスタンドからリストを共有する場合のみ必要

フェイマー以外のスタンドで出力したCSVの場合はフォーマットが異なる為 フェイマーのフォーマットにあわせる必要があります。 テンプレートをダウンロードしましょう。

	☆ > リスト一覧 > CSVアップロード
🖂 メールマガジン	CSVアップロード
🔽 ステップメール	
✓ 7 + - ム	リスト一覧(3,236) CSVダウンロード CSVアップロード
🚀 ダイレクトメール	
高度な機能	CSVファイル ファイルを選択 選択されていません
■ 宛先リスト	宛先リストに登録されていないメールアドレスのみアップロード
🐮 リストグループ	テンプレートダウンロード
🎦 保存画像一覧	
ゆ リンク	アップロード時に購読状態を変更
ヘルプ	 ● 変更しない ○
🚍 お問い合わせ	□購読状態を解除
? マニュアル	
	♪ CSVアップロード



※フェイマー以外のスタンドからリストを共有する場合のみ必要

③ ダウンロードしたテンプレートを開きます。 2行目の情報は、参考情報ですので、削除して下さい。

0	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К
1	-	last name	first name	leat name kana	first name kans	om e !!	tal	-1-	www.ef		hu vil alim ar
1	no	last_name	first_name	last_name_kana	first_name_kana	emaii	tei	zip	pret	address	building
2	1	山田	太郎	ヤマダ	タロウ	test@example.com	03-0000-0000	160-0022	東京都	新宿区新宿1丁目	○○ビル 5
2						n					
\bigcirc											
(\equiv))										



※フェイマー以外のスタンドからリストを共有する場合のみ必要

④ 共有されたCSVファイルから必要箇所をコピーし、 該当の列に貼り付けましょう。 尚、メールアドレスのみあればアップロードが可能です。

0	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К
1	no	last_name	first_name	last_name_kana	first_name_kana	email	tel	zip	pref	address	building
2	1	山田	太郎	ヤマダ	タロウ	test@example.com	03-0000-0000	160-0022	東京都	新宿区新宿1丁目	00ビル 5
						0					

リストアップロード準備:アップロードの準備・<mark>ナンバーズ</mark>の場合

S CSVの中に同じメールアドレスが2つ以上あるとアップロードができません。
 まずは重複しているメールアドレスを含む行を削除したいのですが、
 ナンバーズは重複削除がエクセルほど簡単にできないので、
 Googleスプレッドシートを活用します。

•	•						fo	rm_ent	ries-32			
	43% ~		:=	⊞ _¢		[+]		\bigcirc	あ	6		Ţ
	拡大/縮小		カテゴリを追加	ピボットテーブル		插入	表	グラフ	テキスト	図形	メディア	コメント
				2.1.7.1.7.7.7.7		1477	24	/ / /		M/V	212.12	
	シート1											
A	вс) E	F G	н	I J	К			L			М
									-			
2	no last_name first_name email	zip pi	oref address	building	form_entries-32 tel item31	item48	referer					registered_at
		2 8	奈. 原王祭		メルマガ メルマガ	統船 [中級講座] 受講法 統船 [体験会] 受講済	android-app://com.goo https://system.faymen	gle.android.gm/ nal.com/forms/13976/	complete			2022-12-09 20:32:10 2022-12-07 02:04:18
						税地 [初級課座] 受講3 税地 [中級課座] 受講3 税地 [中級課座] 受講3	5 5					
		19	用王母		メルマガ	和后 [45406] 文調河 和后 [未受講]	https://system.faymer	nal.com				2022-12-06 08:42:20
		*	東京都 R城県		メルマガ メルマガ	親炮 [未受講] 親魚 [中級課座] 受講3	https://system.faymer	nal.com nail.com/links/2426/2/8	63711/119304			2022-12-01 10:37:30 2022-11-30 23:13:09
		2	と海道		メルマガ	彩炮【養成講座】受講3	https://system.faymer	nal.com				2022-11-30 22:37:5
			■京都 新川県		その他 メルマガ	税船 [把税給] 受講支 税船 [初税課座] 受講支	https://system.faymen https://system.faymen	nal.com				2022-11-30 21:43:48 2022-11-30 19:49:1
						紀地 [中級課座] 受講派 紀地 [坦紀地] 受講派	5					
			中奈川県		メルマガ	紀地 [体験会] 受講済	https://system.faymer	nal.com				2022-11-30 16:06:4
			F葉県 時玉県			紀旭 [中級課庫] 受講法 紀紀 [未受講]	https://system.faymerr https://system.faymerr	nai.com nai.com/forms/13734				2022-11-30 12:53:2 2022-11-30 09:57:3
		2	的海漠		その他	税船 [未受講]	android-app://com.goo	gle.android.gm/				2022-11-30 09:30:3
		ď.	5.助荣		Faceboo	< 祝加 [表示講座] 受講方 祝加 [紀祝松] 受講済	nttps://mail.yahoo.co.jg	¥				2022-11-30 09:24:5
		Ť	F22.0		その他	税船 [未受講]	https://system.faymerr	mail.com/forms/13852				2022-11-30 07:10.2
		Ŧ	F葉県		Faceboo	ena [長の調査] 交通2 k 紀起 [体装会] 受講済	https://system.raymerr	nal.com				2022-11-30 06:47:1
			9 3 <i>M</i>		メルマガ	税炮 [未受清]	https://system.faymer	nal.com				2022-11-30 05:41:4
		2	EXUR.		メルマガ メルマガ	その日 (木文)第1 紀治 (長点講座) 受講3	https://system.faymer	nal.com				2022-11-30 01:264
			1.67		メルマガ	紀加 [昭紀知] 受講済 紀和 [著成課章] 受講済	android-app://com.goo	ale android.am/				2022-11-30 00:41:4
	6		每外.		×1.1711	紀始 [初級講座] 受講法	https://system.faymen	nal.com/mail-magaziner	s/1194/cancel/544651/Lc6	A2oVqPcAiwvqbMjq	tgK9ZnIwPX	2022-11-29 22:39:0
		2	使如果 東京都		その他 メルマガ	親船 [朱受講] 親船 [体験会] 受講済	https://system.faymen https://system.faymen	nal.com				2022-11-29 18:23:4 2022-11-29 14:32:5
					×4.71	親炮 [初級課意] 受講3 算勉 [大受講]	https://system.faymerr	nal.com				2022-11-29 13 48 0
			京都府		メルマガ	親始 [組織始] 受講済	https://system.faymen	nal.com				2022-11-29 06:47:3
			R技术 第四点		メルマガ Faceboo	親炮 [未受講] k 親炮 [中級課座] 受講3	https://system.faymen http://m.facebook.com	nai.com				2022-11-29 06:08:3 2022-11-29 03:05:4
		2	RDM		メルマガ	紀加 [初級課庫] 受講3 初始 [中級課庫] 受講3	https://system.faymerr b	nal.com				2022-11-28 21:33:5
			RXØ		メルマガ	税炮 [中級講座] 受講法	https://system.faymer	nail.com/manage/links				2022-11-28 19:47:3
		*	大阪府		メルマガ	親他【件款会】受講済 親始【初級講座】受講済 親他【中級講座】受講済	https://system.faymerr 8 8	nal.com				2022-11-28 14:39:5
			中奈川県	the second s	メルマガ	親始 [未受講]	https://system.faymen	mail.com/forms/13446/	complete			2022-11-28 11:04:43
			n.vacm 町山県		Faceboo	et/ls [未安] 受講済	https://l.facebook.com	¢				2022-11-28 09:03:3
						紀紀[初級講座]受講3 紀紀[中級講座]受講3 紀紀[養成講座]受講3	5 5					
	+		A.M.R.		11.776	彩船 [起彩枪] 受講済 (2010) [+	https://www.forman	mosfee				2022 11 27 21 146
			R.9.45		×1.21	税船 [養成課座] 受講5	R android-app://com.goo	gle.android.gm/				2022-11-27 21:08:1
			ένμπ.		インスク	ecm (町長町) 交講済 税能 [未受講]	https://system.faymer	nal.com				2022-11-27 20:56:4
		1	E-B-B		メルマガ	税炮 [未受講]	https://system.faymen	nal.com				2022-11-27 18:35:3
		4 1	F 葉原		メルマガ メルマガ	etas (平安(第四) 交第5 税地 [未受第]	https://system.faymer	nal.com				2022-11-27 17:35:3
			RUR		×1.1715	紀北 [牛鞅会] 受講済	https://system.faymer	nal.com/mail-magazine	s/575/open-mail/63280/60	504436/qv6AoCXzzV	IOCkrhZEqFtpiVwFYzLNg.p	ng 2022-11-27 14:33:5
	3	34	【 并乘		1 メルマガ	親給 [体験会] 受講済 親始 [初級講座] 受講派 親給 [中級講座] 受講派	https://system.faymerr §	nail.com/links/2426/2/6	33220/502653			2022-11-25 08:14:2
		; , ,	大阪府		1 Faceboo	k 親始 [未受講]	https://im.facebook.com	m¢				2022-11-25 06:52:12
		2 · #	R.双都 身玉県		! Faceboo ! メルマガ	 <!--</td--><td>https://m.facebook.com/ https://system.faymerr</td><td>m/ nail.com/links/2426/2/6</td><td>53220/241503</td><td></td><td></td><td>2022-11-25 06:46:0 2022-11-25 06:09:3</td>	https://m.facebook.com/ https://system.faymerr	m/ nail.com/links/2426/2/6	53220/241503			2022-11-25 06:46:0 2022-11-25 06:09:3
	•) #	中奈川県		। ×ルマガ	親始 [初級講座] 受講法	https://system.faymerr	nail.com/links/2426/2/6	33220/519770			2022-11-25 06:08:1
		1 1	F藻県 乾知県		* プログ * メルマガ	親始【中級講座】受講3 親始【養成講座】受講3 親始【養成講座】受講3	https://system.faymerr https://system.faymerr	nas.com/links/2426/2/6 nal.com	s3220/237808			2022-11-25 05:58:5 2022-11-25 05:45:0
					-	親始 [起税約] 受講済	http://mfnoshori	1				2022 11 24 22 500
		, ,			Faceboo	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	supr//misacebook.com	e				2022-11-24 21:58:0
	-		100		2.08	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	https://system.fourcom	nai.com				2022-11-24 21-56-4
		3 8	名城県		f Faceboo	· 税給 [養成課座] 受選び	https://system.faymerr	nail.com				2022-11-24 21:35:5
			8.8		1 その他	etas (1000年間) 支援済 発気 (著成講座) 支援済	http://m.facebook.com	4				2022-11-24 21:35:3



リストアップロード準備:アップロードの準備・<mark>ナンバーズ</mark>の場合

⑥ Googleのスプレッドシートを新規作成し、ナンバーズでコピーしたデータを スプレッドシートに貼り付けて下さい。


リストアップロード準備:アップロードの準備・<mark>ナンバーズ</mark>の場合

⑦ Googleのスプレッドシート上でリストの重複を削除しましょう

①データをクリック

Ħ	無題のス ファイル	スプレッドシ 編集 表示 排	レート ☆ G 挿入 表示形式	□ ②	ルプ <u>最終編集: 数</u>	砂前		
h		100% 👻	¥ % .000	↓= シートを並べ替え	•	A À 🖽		<u>↑</u> • २ • 1⁄2
A1	 <i>f</i>x 	申込no		↑= 節囲を並べ替え	•			
	A	В	С			G	Н	1
1	申込no	last_name	first_name	▽ フィルタを作成		address	building	tel
2								
			1000	屇 フィルタ表示	►			
3				〒 スライサーを追加	New			
4			100					1.00
5			100	🔒 シートと範囲を保護				
6				▶ 名前付き範囲]			
7		-	- Carrier 1				1000	- 10 A
8		-	- Contra - C	≥ 名則付さ関数	New	_		
9		(2)デー	タクリ-	ーンアップに				
10				500HZ			⇒ ∡ ⊥⊨≠	
11		<i></i>	-970	ビロリビる	Ī		3) 里 侵 て	:削除を
12			- C	巴 データの入力規則				
13		-		☆ データ クリーンアップ	• •	the block of a second s		
14						クリーンア	ップの候補	New
15				↔ テキストを列に分割		重複を削除	R	
16		-	- Carrier 1			空白文字を	削除	
17		+	Correct Sectors	目 データコネクタ	New ►			
18		+	10 m				1000	1.12
19								

© Faymer Co., Ltd. 7²

リストアップロード準備:アップロードの準備・<mark>ナンバーズ</mark>の場合



結果が表示されます

C	重複を削除	×
	重複行が 6 行見つかったため、削除しました。	I
	非重複の行が 137 行 <u>残って</u> います。	>
		ОК

何行の重複があり、何行のデータが残ったのか、 という結果が通知されます。 OKをクリックすると、削除された状態のCSVが 表示されます。 以上で重複の削除が完了です。

リストアップロード準備:アップロードの準備・<mark>ナンバーズ</mark>の場合

⑧ 重複削除が完了したらCSV形式でダウンロードします。 スプレッドシートのファイル名がダウンロード後のファイル名になりますので ご自身がわかりやすいファイル名にしておきましょう。





シートをゴミ箱に入れても、データがゴミ箱に残りますので、以下の方法が確実です。

毎題のスプレッドシート ☆ ⊡ ⊙ ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ <u>最終編集:3時間前</u>					
► ~ = = 100% · ¥ % .0 .00 123 · 8 ·	B I S	A 🔶 🖽 🗄	Ξ - Ξ - T	- २ - 1⁄7 -	œ ⊞ ∰ Y
_1·1000 ▼ fx 申込no		_			
	F	G	н	1	J
申込no last_name first_name email zip	pref	address	building	tel	item31
2	広島県	<u> </u>			メルマガ
	県				メルマガ
①A列の左側、1行目の上の					
何ちかかわているグレーのところを	 県	and the second s			メルマガ
19 フルガイ しいる フレー ひととう を	都		100.00		メルマガ
クリックすると	県				メルマガ
	 道			_	メルマガ
スプレッドシート全体が選択されます。	都	1000 C			その他
	県				メルマガ
			_		
10	神奈川県				メルマガ
	十葉県	-	_	_	メルマカ
			_		その他
②全選択されたら、Deleteキーで	県		-		Facebook
	渠				その他
!!!」「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」」	制				メルマガ
	渠				Facebook
18	埼玉県				メルマガ
	神奈川県				メルマガ
20	変刈県				メルマカ
21	京都府				メルマガ
22	海外				メルマガ

■リストアップロード方法



エクセルの場合・・・重複削除完了のCSVをそのままアップロード ナンバーズ→スプレッドシートの場合

・・・重複削除完了後に書き出したCSVをそのままアップロード



リストアップロード:<mark>エクセル・ナンバーズ</mark>共通

② 購読状態を変更しましょう。読んで欲しい場合は、「購読状態に変更」を クリックです。メールマガジン・ステップメールいづれか1つを選択できます。

アップロード時に購読状態を変更				
○ 変更しない				
 ・購読状態に変更 ・ ・購読状態を解除 ・ ・ 	アップロード時に購読状態を変更 ② 変更しない			
メールマガジン/ステップメールを選択	 購読状態に変更 			
● メールマガジンから選択する	○ 購読状態を解除			
✔ メールマガジンを選択してください	メールマガジン/ステップメールを選択			
	○ メールマガジンから選択する			
②購読してほしい	● ステップメールから選択する			
メルマガを選択	マステップメールを選択してください 2もしくは購読してほしいス			
	テップメールを選択			
	☆ csvァップロード			



③ CSVアップロードボタンをクリックします。

リスト一覧(3,234)	CSVダウンロード	CSVアップロード			
	CSVファイル フェ	ァイルを選択 宛先リストに登録されてい 該当).csv ファイルが選加 れていて	- ^ド 尺さ	テンプレートダウンロード
アップロード時に購読	売状態を変更				
○ 変更しない					
 購読状態に変更 					
○ 購読状態を解除					
メールマガジン/ステ	ップメールを選択 から選択する	読んて ステッフ	でほしいメール ペールが設定	マガジン できてい	or たら
○ ステップメールか	ら選択する				
		1	CSVアップロード	CSVア	ップロードをク リック



メルマガやステップメールの準備をしておらず、 まずはFaymerにリストをアップロードしたい場合





メルマガ・ステップメールを作成する前にアップロード していたリストをメルマガ・ステップメールに紐付けたい場合

	CSVダウンロード	②CSVダウンロードを
✓ メールマガジン		クリック
☆ ステップメール	リスト一覧(3,238) CSVダウンロード	CSVアップロード
1 ①宛先リストを	リストグループ	
クリック	3何t	5選択しない状態で
■ 宛先リスト	x— <i>nxy</i>	
🕍 リストグループ	ステップメール	
▲ 保存画像一覧	L CSVダウン	ンロード
% リンク		
ヘルプ	(4)CS	vタリシロートをクリックすること で全リストダウンロード
ッ · · · · · · · · · · · · ·	<mark>ルを使い76ページ</mark> く リストー覧	覧に戻る
らの手順で購読状態を変更	して下さい	



CSVチェックという機能が加わりました。 アップロードができるエラーの無いCSVかどうかのチェックができます。

リスト一覧(3,236)	CSVダウンロード CSVアップロード
CSVファイル	 族当ファイルを選択し ファイルを選択 選択されているにの 宛先リストに登録されていないメールアドレスのみアップロード
	テンプレートダウンロード
アップロード時に購読	状態を変更
● 変更しない	
○ 購読状態に変更	
○ 聴 チェ	ッ クを入れて
רעיב כיעיב	ァイルのデータのチェックのみ実行(宛先リストのデータを更新しない) ↑. csyァップロード

CSVチェック

エラーがある場合はこのように、全てのエラーが一度に表示されます。 よくあるエラーメッセージについては当テキストの「エラーメッセージ」項目をご確認下さい。 エラーメッセージが表示される状況と解決策を記載しています。

エラー一覧

その35行目のメールアドレスはすでに使われています。 40行目と15行目は同じメールアドレスが使用されています。 54行目と52行目は同じメールアドレスが使用されています。 55行目と65行目は同じメールアドレスが使用されています。 90行目と67行目は同じメールアドレスが使用されています。 その108行目のメールアドレスはすでに使われています。 113行目と52行目は同じメールアドレスが使用されています。 その125行目のメールアドレスはすでに使われています。

閉じる

CSVチェック

その35行目のメールアドレスはすでに使われています。

このエラーに関しては、 CSVチェックの時点では 出ていても問題ないエラーです。





	エラー内容	状況	解決策
1	N行目とN行目は同じメールアドレス が使用されています。	アップロードを試みているCSVファイル内に同一メールアドレ スが存在している状態	CSVファイル内の同一メールアドレスを削除し、 アップロードを試みて下さい
2	データの保存に失敗しました。	インターネットの接続が悪い等の問題でアップロードができな かった状態	インターネット環境を確認し、再度アップロー ドを試みて下さい
3	CSVファイルは必須です。	CSVファイルが選択されていないない状態でアップロードを試 みている状態	CSVファイルを選択してアップロードをして下 さい
4	CSVファイルにはファイルを指定し てください。	CSVファイル以外のものが選択されている状態	CSVファイルを選択してアップロードをして下 さい
5	CSVファイルにはcsv,txtのうちいず れかの形式のファイルを指定してく ださい。	CSVファイルは選択されているが、ファイル形式がcsv,txt以 外になっている状態	CSVファイルの形式をcsv,txtにしてアップロー ドをして下さい
6	CSVファイルにはtext/plainのうちい ずれかの形式のファイルを指定して ください。	CSVファイルは選択されているが、ファイル形式がtext/plain 以外になっている状態	CSVファイルの形式をtext/plainにしてアップ ロードをして下さい
7	購読状態は必須です。	購読状態が選択されていません	購読状態を選択して下さい
8	購読対象は必須です。	「アップロード時に購読状態を変更」項目で「購読状態に変 更」もしくは「購読状態を解除」を選択しているにも関わらず 「メールマガジン/ステップメールを選択」の選択がされてい ない状態	「メールマガジン/ステップメールを選択」項目 で購読状態を変更したいメールマガジンもしく はステップメールを選択してください
9	メールマガジンは必須です。	「アップロード時に購読状態を変更」項目で「購読状態に変 更」もしくは「購読状態を解除」を選択しており、「メールマ ガジン/ステップメールを選択」項目で「メールマガジンから 選択する」を選択しているにも関わらず、プルダウンにて該当 のメールマガジンを選択していない状態	プルダウンから該当のメールマガジンを選択し て下さい
10	ステップメールは必須です。	「アップロード時に購読状態を変更」項目で「購読状態に変 更」もしくは「購読状態を解除」を選択しており、「メールマ ガジン/ステップメールを選択」項目で「ステップメールから 選択する」を選択しているにも関わらず、プルダウンにて該当 のメールマガジンを選択していない状態	プルダウンから該当のステップメールを選択し て下さい

11	N行目のNoには整数を指定してくだ さい。	指定行数NのNo列に整数以外の記入がされている状態	該当の箇所を整数に変更して下さい
12	指定されたN行目のNoは存在しません。	アップロード先のフェイマーのリストNoにない番号を、CSV の指定行数NのNo列に記入している状態	番号が間違っているので正しい番号を整数で指 定して下さい
13	N行目の名前(姓)には文字列を指定 してください。	指定行数Nの名前(姓)の列に文字列以外のものが記入されて いる状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
14	N行目の名前(姓)には50文字以下 の文字列を指定してください。	指定行数Nの名前(姓)の列に51文字以上の記入がされてい る状態	該当の箇所を50文字以下の文字列に変更して下 さい
15	N行目の名前(名)には文字列を指定 してください。	指定行数Nの名前(名)の列に文字列以外のものが記入されて いる状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
16	N行目の名前(名)には50文字以下 の文字列を指定してください。	指定行数Nの名前(名)の列に51文字以上の記入がされてい る状態	該当の箇所を50文字以下の文字列に変更して下 さい
17	N行目の名前(セイ)には文字列を指 定してください。	指定行数Nの名前(セイ)の列に文字列以外のものが記入され ている状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
18	N行目の名前(セイ)には50文字以 下の文字列を指定してください。	指定行数Nの名前(セイ)の列に51文字以上の記入がされて いる状態	該当の箇所を50文字以下の文字列に変更して下 さい
19	N行目の名前(セイ)はカタカナで指 定してください。	指定行数Nの名前(セイ)の列にカタカナ以外の文字列が記入 されている状態	該当の箇所をカタカナに変更して下さい
20	N行目の名前(メイ)には文字列を指 定してください。	指定行数Nの名前(メイ)の列に文字列以外のものが記入され ている状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
21	N行目の名前(メイ)には50文字以 下の文字列を指定してください。	指定行数Nの名前(メイ)の列に51文字以上の記入がされて いる状態	該当の箇所を50文字以下の文字列に変更して下 さい
22	N行目の名前(メイ)はカタカナで指 定してください。	指定行数Nの名前(メイ)の列にカタカナ以外の文字列が記入 されている状態	該当の箇所をカタカナに変更して下さい
23	N行目のメールアドレスは必須です。	指定行数Nのメールアドレス列にメールアドレスが記入されて いない状態	該当の箇所にメールアドレスを記入するか、 メールアドレスが存在しない場合は指定行数を 削除して下さい
24	N行目のメールアドレスには正しい形 式のメールアドレスを指定してくだ さい。	指定行数Nのメールアドレス列にメールアドレス形式でない記 入がされている状態 例)@が無い、全角になっている/英数字が全角になってい る/使えない記号が入っている/ドットから始まる 等	該当の箇所にメールアドレスを記入するか、正 しいメールアドレスが不明の場合は指定行数を 削除して下さい
25	N行目のメールアドレスには255文字 以下の文字列を指定してください。	指定行数Nのメールアドレス列に256文字以上でメールアドレ スが記入されている状態	該当の箇所に255文字以内でメールアドレスを 記入するか、正しいメールアドレスが不明の場 合は指定行数を削除して下さい

26	そのN行目のメールアドレスはすでに 使われています。	指定行数Nに記入されているメールアドレスが既にフェイマー にリスト登録されている状況	購読状況を変更する場合は出ていても良いエ ラーですので解消しなくても大丈夫です
27	N行目の電話番号には文字列を指定し てください。	指定行数Nの電話番号列に文字列以外のものが記入されている 状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
28	N行目の電話番号には10文字以上の 文字列を指定してください。	指定行数Nの電話番号列に9文字以下の記入がされている状態	該当の箇所を10文字以上の文字列に変更するか、 正しい電話番号が不明の場合は電話番号のセル を空白にして下さい
29	N行目の電話番号には13文字以下の 文字列を指定してください。	指定行数Nの電話番号列に14文字以上の記入がされている状態	該当の箇所を13文字以上の文字列に変更するか、 正しい電話番号が不明の場合は電話番号のセル を空白にして下さい
30	N行目の電話番号には正しい形式の電 話番号を指定してください。	指定行数Nの電話番号列に電話番号形式でない記入がされてい る状態 例)数字以外のものが記入されている(半角ハイフンはOKで す)	該当の箇所に電話番号を記入するか、正しい電 話番号が不明の場合は電話番号のセルを空白に して下さい
31	N行目の住所(郵便番号)には文字列 を指定してください。	指定行数Nの住所(郵便番号)列に文字列以外のものが記入さ れている状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
32	N行目の住所(郵便番号)には正しい 形式の郵便番号を指定してください。	指定行数Nの住所(郵便番号)列に郵便番号形式でない記入が されている状態 例)数字以外のものが記入されている(半角ハイフンはOKで す)	該当の箇所に郵便番号を記入するか、正しい郵 便番号が不明の場合は郵便番号のセルを空白に して下さい
33	N行目の住所(都道府県)には正しい 値を指定してください。	指定行数Nの住所(都道府県)列に都道府県以外の記入がされ ている状態 例)都道府県まで含む形式で記入下さい 例)NG・・・東京 OK・・・東京都 都道府県プルダウンで選べる文字列で記入して下さい	該当の箇所に都道府県を記入するか、都道府県 が不明の場合は都道府県のセルを空白にしてく ださい
34	N行目の住所(市区町村・番地)には 文字列を指定してください。	指定行数Nの住所(市区町村・番地)列に文字列以外のものが 記入されている状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
35	N行目の住所(市区町村・番地)には 50文字以下の文字列を指定してくだ さい。	指定行数Nの住所(市区町村・番地)列に51文字以上の記入が されている状態	該当の箇所を50文字以下の文字列に変更するか、 正しい住所(市区町村・番地)が不明の場合は 住所(市区町村・番地)のセルを空白にして下 さい

36	N行目の住所(マンション・ビル名) には文字列を指定してください。	指定行数Nの住所(マンション・ビル名)列に文字列以外のも のが記入されている状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
37	N行目の住所(マンション・ビル名) には50文字以下の文字列を指定して ください。	指定行数Nの住所(マンション・ビル名)列に51文字以上の記 入がされている状態	該当の箇所を50文字以下の文字列に変更するか、 正しい住所(マンション・ビル名)が不明の場 合は住所(マンション・ビル名)のセルを空白 にして下さい
38	N行目の備考には文字列を指定してく ださい。	指定行数Nの備考列に文字列以外のものが記入されている状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
39	N行目の備考には1000文字以下の文 字列を指定してください。	指定行数Nの備考列に1001文字以上の記入がされている状態	該当の箇所を1000文字以下の文字列に変更す るか、正しい備考が不明の場合は備考のセルを 空白にして下さい
40	N行目のFacebook URLには文字列を 指定してください。	指定行数NのFacebook URL列に文字列以外のものが記入され ている状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
41	N行目のFacebook URLには正しい形 式のURLを指定してください。	指定行数NのFacebook URL列にURL形式でない記入がされている状態 例)全角が入っている等、一般的なURLの https://faymermail.com/ という形式からズレている。全く 違うものが記入されている。	該当の箇所にメールアドレスを記入するか、正 しいFacebook URLが不明の場合は指定行数を 削除して下さい
42	N行目のInstagram URLには文字列 を指定してください。	指定行数NのInstagram URL列に文字列以外のものが記入さ れている状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
43	N行目のInstagram URLには正しい 形式のURLを指定してください。	指定行数NのInstagram URL列にURL形式でない記入がされ ている状態 例)全角が入っている等、一般的なURLの https://faymermail.com/ という形式からズレている。全く 違うものが記入されている。	該当の箇所にメールアドレスを記入するか、正 しいInstagram URLが不明の場合は指定行数を 削除して下さい
44	N行目のTwitter URLには文字列を指 定してください。	指定行数NのTwitter URL列に文字列以外のものが記入されて いる状態	該当の箇所を正しい文字列に変更して下さい
45	N行目のTwitter URLには正しい形式 のURLを指定してください。	指定行数NのTwitter URL列にURL形式でない記入がされている状態 例)全角が入っている等、一般的なURLの https://faymermail.com/ という形式からズレている。全く 違うものが記入されている。	該当の箇所にメールアドレスを記入するか、正 しいTwitter URLが不明の場合は指定行数を削 除して下さい

エラーメッセージ

エラーメッセージの一覧はこちらにも記載しています

https://ameblo.jp/faymer /entry-12793073852.html